

Osnovna šola Janka Glazerja Ruše, Lesjakova ul. 4, 2342 Ruše, <http://www.glazer.si>

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21, v nadaljevanju ZOFVI) je Upravni odbor šolskega sklada OŠ Janka Glazerja Ruše in Vrtca Ruše na seji dne 9. 10. 2024 sprejel naslednja

P R A V I L A O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE JANKA GLAZERJA RUŠE IN VRTCA RUŠE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje šolskega sklada OŠ Janka Glazerja Ruše in Vrtca Ruše.

S temi pravili se določa:

- ime, sedež, namen in dejavnost sklada,
- način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada,
- postopke dodelitve sredstev,
- kriteriji za dodelitev sredstev sklada upravičencev,
- organe in organizacija sklada,
- obveščanje o delovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ, NAMEN IN DEJAVNOST USTANOVITVE SKLADA

2. člen

Ime sklada je: Šolski sklad OŠ Janka Glazerja Ruše in Vrtca Ruše

Skrajšano ime: šolski sklad

Sedež sklada je: Osnovna šola Janka Glazerja Ruše, Lesjakova ulica 4, 2342 Ruše

Namen nakazil za šolski sklad – številka računa:

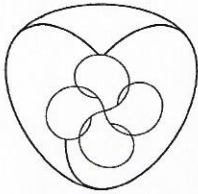
TRR: SI 56 013086030678303 - sklic 9220001 (šola)

TRR: SI 56 013086030678303 - sklic 9220003 (vrtec)

3. člen

Namen sklada je:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev
- nakup nadstandardne opreme



kušurna šola

Osnovna šola Janka Glazerja Ruše, Lesjakova ul. 4, 2342 Ruše, <http://www.glazer.si>

- zviševanje standarda pouka
- financiranje udeležbe učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Učenci iz socialno manj spodbudnih okolij so tisti, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev iz četrte alineje prvega odstavka, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

4. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, in ostalih fizičnih ter pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov, kot so npr. prihodki od zbiralnih akcij otrok in učencev, prihodki od prostovoljnih prispevkov za izdelke otrok vrtca in učencev šole na otroških bazarjih, prihodki iz dobrodelnih prireditev...

Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %. Pridobljena sredstva iz prejšnjega stavka se bodo pri nakazilu za šolski sklad vrtca in šole določila v odstotku glede na število vpisanih otrok v Vrtec Ruše in učencev v OŠ Janka Glazerja Ruše na dan 1. 9. v aktualnem šolskem letu.

III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA IN RAZPOLAGANJA S SREDSTVI SKLADA

5. člen

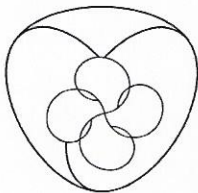
Zavod zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje sklada in njegovega upravnega odbora. Administrativno – tehnična ter računovodska opravila za sklad opravlja zavod.

Ravnatelj je v skladu s sklepi upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle ter potrjuje dopise, ki jih sklad izda zunanjim organizacijam.

Sklad uporablja pečat OŠ Janka Glazerja Ruše. Vse listine sklada so opremljene z logotipom zavoda.

6. člen

Denarno poslovanje sklada se vodi preko transakcijskega računa zavoda na posebnem kontu. Sklad ne izplačuje gotovine. Evidence o denarnem poslovanju sklada vsebujejo podatke, iz



Osnovna šola Janka Glazerja Ruše, Lesjakova ul. 4, 2342 Ruše, <http://www.glazer.si>

katerih so natančno razvidni podatki o viru in višini prihodkov ter podatki o namenu in višini odhodkov. Za vodenje evidenc o denarnem poslovanju sklada skrbi računovodstvo zavoda.

7. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

Letni program del se sprejme na prvem sestanku upravnega odbora za tekoče šolsko leto in se lahko med šolskim letom po potrebi spremeni ali dopolni.

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost po standardnih načinih obveščanja.

IV. POSTOPKI DODELITVE SREDSTEV

8. člen

Zavod v svojih publikacijah in na spletni strani zavoda starše seznanja z možnostjo subvencioniranja iz sredstev šolskega sklada na začetku šolskega leta oziroma pred izvedbo določene dejavnosti, ki jo šola organizira (šole naravi oz. vrtca, pohodništva, druge oblike razširjenega programa...).

9. člen

Vloga za dodelitev sredstev iz šolskega sklada se nahaja na spletni strani zavoda in v svetovalni službi. Šolska svetovalna služba sprejema vloge na predpisanem obrazcu vsaj en mesec pred začetkom šole v naravi, pohodništva in drugih oblik razširjenega programa, razen v primeru izrednih situacij oziroma dogodkov.

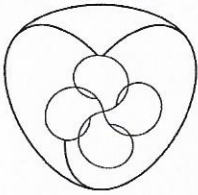
Starši vlogi priložijo veljavno odločbo o otroškem dodatku oz. druga potrebna dokazila. Če se ugotovi, da vloga ni popolna, se od staršev zahteva, da vlogo v osmih dneh dopolnijo. Če starši ravnajo v skladu s to zahtevo, se vloga obravnava kot pravočasna, v nasprotnem primeru se vloga ne upošteva. Ravnatelj s sklepom o subvencioniranju obvesti starše.

V. KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV OTROKOM IN UČENCEM

10. člen

Pri dodeljevanju sredstev za sofinanciranje velja naslednja lestvica v povezavi z odločbo o otroškem dodatku:

1. - 4. DOHODKOVNI RAZRED	100 % subvencija
5. - 6. DOHODKOVNI RAZRED	50 % subvencija



Osnovna šola Janka Glazerja Ruše, Lesjakova ul. 4, 2342 Ruše, <http://www.glazer.si>

Zavod si pridržuje pravico, da te lestvice ne upošteva v primeru:

- če je število prosilcev večje, kot je sredstev,
- bolezen v družini,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike v družini (zasvojenost, smrt v družini...),
- v drugih izrednih primerih (mnenje šolske svetovalne službe, razrednika oz. vodstva šole).

11. člen

Starši otroka ali učenca lahko podajo pritožbo v roku osmih dni po prejemu sklepa o subvencioniranju. O pritožbi odloča pet članska pritožbena komisija, ki jo določi ravnatelj.

VI. ORGANI IN ORGANIZACIJA SKLADA

12. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda, kandidiranje predstavnikov zavoda se opravi na svetu zavoda najmanj 15 dni pred imenovanjem. Predstavnike staršev predlaga svet staršev in jih izvolijo starši na svojem sestanku.

Delo upravnega odbora je javno, delo posameznih članov pa prostovoljno.

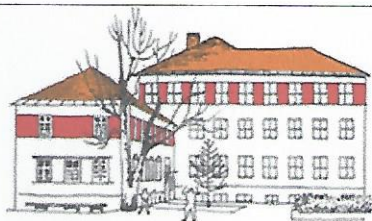
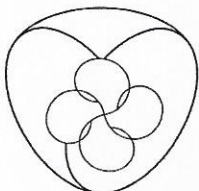
13. člen

Člani upravnega odbora med seboj izvolijo predsednika in namestnika. Določi se stalni zapisnikar sklada.

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, vanj so lahko ponovno imenovani. Članom upravnega odbora poteče mandat hkrati, tudi če se je kateri izmed članov zamenjal med časom trajanja mandata.

Za predstavnike staršev je mandat vezan na šolanje učenca na OŠ Janka Glazerja Ruše oziroma na obiskovanje Vrtca Ruše in je lahko tudi krajši od štirih let. Članu upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole oziroma v vrtcu) ali pa zaradi odpoklica. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

Za odpoklic funkcije članov upravnega odbora je potrebna večina članov upravnega odbora.



kulturna šola

Osnovna šola Janka Glazerja Ruše, Lesjakova ul. 4, 2342 Ruše, <http://www.glazer.si>

VI. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA TER NAČIN DELA UPRAVNEGA ODBORA

14. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- voli in razrešuje predsednika, namestnika in določi zapisnikarja upravnega odbora,
- sprejema letni program dela in poroča o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni načrt,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- skrbi za promocijo sklada,
- opravlja druge naloge v dogovoru z zavodom.

15. člen

Predsednik v skladu s temi pravili in sklepi upravnega odbora:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje zapisnike,
- skupaj z računovodstvom zavoda pripravi vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- skrbi za pravilno delovanje sklada in opravlja druge naloge vezane na sklad.

V odsotnosti predsednika vse njegove naloge opravlja njegov namestnik.

16. člen

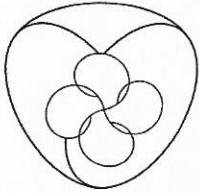
Ravnatelj zavoda je v skladu s temi pravili in sklepi upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle ter potrjuje dopise, ki jih sklad izda prosilcem.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev odločitve upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu z zakonskimi predpisi in z ostalimi sprejetimi pravilniki zavoda. O zadržanju izvršitve ter o razlogih zanjo mora obvestiti predsednika upravnega odbora.

Poslovanje sklada zavoda in upravnega odbora sproti nadzoruje ravnatelj, na podlagi poročil sklada zavoda pa tudi svet zavoda in svet staršev zavoda.

17. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora oziroma njegov namestnik. Člane upravnega odbora sklada se vabi na sejo s pisnim vabilom ali po elektronski pošti. Na seje upravnega odbora je lahko vabljen tudi ravnatelj zavoda ali pomočnik ravnatelja zavoda,



kulturna šola

Osnovna šola Janka Glazerja Ruše, Lesjakova ul. 4, 2342 Ruše, <http://www.glazer.si>

ki je pristojen za področje izvajanja tistih dejavnosti v zavodu, ki se ne financirajo iz javnih sredstev ter za druge vsebine, ki so predmet namena sklada.

18. člen

Predsedujoči vodi sejo odbora po dnevnem redu, ki so ga člani prejeli z vabilom. Najprej ugotovi prisotnost in sklepčnost. Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov odbora. Če odbor ni sklepčen, predsednik preloži sejo in določi nov datum sklica.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh prisotnih članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje javno. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnik. Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

19. člen

Predsednik upravnega odbora lahko v izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidljive okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu seje, skliče tudi dopisno sejo preko elektronske pošte. Predsednik odbora oblikuje predlog odločitve tako, da lahko člani s povratno informacijo sporočijo svoje strinjanje ali zavrnitev predloga. O mnenjih in glasovanju članov odbora na dopisni seji se opravi uradni zaznamek.

Upravni odbor mora odločitve, ki so bile sprejete na dopisni seji, potrditi v zapisniku na prvi naslednji seji.

VII. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

20. člen

O delovanju sklada se enkrat letno obvesti svet staršev in svet zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pravila pričnejo veljati, ko jih sprejme upravni odbor. Objavljena so na spletni strani zavoda.

22. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila, ki jih je upravni odbor sklada osnovne šole sprejel 25. 9. 2008 in Pravilnik o sofinanciranju iz sredstev šolskega sklada z dne 7. 6. 2017.

Ruše, 9. 10. 2024



Predsednica upravnega odbora šolskega sklada:

Renata Štritar, mag. prof. inkl. ped.

DŠ: 51038315
MŠ: 5088852000

○ Telefon: 02/669-04-80
Telefax: 02/669-04-96

○ E-pošta: OS-J.Glazerja-Ruse@guest.arnes.si
TRR: 01308-6030678303